



Утвержден _____
Директор Г.У. ЯО
«Даниловский детский дом»
Г.В. Воробьева

Отчёт по антикоррупционной политике
за 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Формирование кадрового резерва в соответствии с квалификационными требованиями	При наличии вакансий	Квалифициро ванно подобранный персонал	директор	
2	Повышение надзора за соблюдением требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудоустройства и должностных инструкций.	В течение всего периода	Соблюдение требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудоустройства и должностных инструкций.	директор	Исполняется
3	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	В течение всего периода	Правильность исполнения бюджетного законодатель ства и целевого использовани я бюджетных средств	главный бухгалтер	Исполняется
4	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	В течение всего периода	Выявления коррупционн ых действий в учреждении, своевременн о устранение недостатков	директор	Исполняется
5	При получении любой информации о коррупционных действиях, комиссией незамедлительно провести проверку	При получении информации	Отсутствие коррупционн ых действий в учреждении	директор и ответственное лицо, наделенное функциями по предупрежден	Исполняется

				ию коррупционны х нарушений.	
6	Проводить беседы с детьми по удовлетворенности проживания в д/д	В течение всего периода	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	педагог - психолог	Исполняется
7	Проводить беседы с детьми по качеству питания и оказанию медицинской помощи	В течение всего периода	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	педагог - психолог	Проводится
8	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	зам. директора по УВР	Размещается
9	Размещение информации на стенде по «Антикоррупционной политике»	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	зам. директора по УВР	Размещено
10	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактик а коррупции	директор и отв. лицо, наделенное функциями по предупрежден ию коррупционны х нарушений.	Соблюдается
11	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися противодействием коррупции	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	отв. лицо, наделенное функциями по предупрежден ию коррупционны х нарушений.	Проводится
12	Обеспечение контроля полноты и достоверности предоставляемых сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	директор	Исполняется
13	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило	По мере необходимости	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	директор, комиссия	

				ию коррупционны х нарушений.	
6	Проводить беседы с детьми по удовлетворенности проживания в д/д	В течение всего периода	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	педагог - психолог	Исполняется
7	Проводить беседы с детьми по качеству питания и оказанию медицинской помощи	В течение всего периода	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	педагог - психолог	Проводится
8	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	зам. директора по УВР	Размещается
9	Размещение информации на стенде по «Антикоррупционной политике»	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	зам. директора по УВР	Размещено
10	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактик а коррупции	директор и отв. лицо, наделенное функциями по предупрежден ию коррупционны х нарушений.	Соблюдается
11	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися противодействием коррупции	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	отв. лицо, наделенное функциями по предупрежден ию коррупционны х нарушений.	Проводится
12	Обеспечение контроля полноты и достоверности предоставляемых сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Профилактик а коррупции	директор	Исполняется
13	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило	По мере необходимости	Выявление коррупционн ых действий в учреждении	директор, комиссия	

	самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями			коррупционных нарушений	
21	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГУ ЯО «Первомайский детский дом»	В течение всего периода	Выявление коррупционных действий в учреждении	комиссия	Не поступало
22	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на; - педагогических советах; - общих собраниях коллектива; - совещаниях при директоре	В течение всего периода	Профилактика коррупции	директор, комиссия	Исполняется
23	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства	В течение всего периода	Профилактика коррупции	комиссия	Исполняется
24	Размещение на сайте детского дома раздела «Антикоррупционная деятельность»	Январь 2025г	Профилактика коррупции	ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных нарушений	

25	В СМИ, на сайте детского систематически размещать информацию о деятельности детского дома (об основных событиях, итогах работы, самоанализ...)	В течение всего периода	Профилактика коррупции	ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных нарушений	
----	--	-------------------------	------------------------	--	--