

«Утверждаю»
директор ГУ ЯО «Даниловский детский дом»
_____ Т.В. Воробьева

«Принято»: _____
на общем собрании
работников
ГУ ЯО «Даниловский детский дом»
Протокол № _____
« 10 » _____ 20 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников государственного учреждения Ярославской области «Даниловского детского дома»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом детского дома
- 1.2. Общее собрание работников учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников: руководящих, педагогических, технических, работников пищеблока, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают в данном учреждении.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления детского дома.
- 1.3. Деятельность членов Общего собрания работников учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.10. Настоящее Положение принято на Общем собрании работников учреждения

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников учреждения:

3.1.-вносит изменения и дополнения в Устав детского дома, обсуждает и рекомендует к утверждению проект трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников и другие локальные акты;

3.2.- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

3.3.-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского дома;

3.4.-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском доме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского дома;

3.5.-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ГУ ЯО «Даниловским детским домом»;

3.6.-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.7.-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского дома;

3.8.-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9.-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников учреждения **имеет право:**

4.1.1.-участвовать в управлении детским домом;

4.1.2.- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3.-создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные

вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.1.4.-вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. **Каждый член** Общего собрания работников учреждения **имеет право:**

4.2.1.- потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

4.2.2.- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. **Ответственность** Общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников учреждения **несет ответственность:**

4.3.1.- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2.-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники детского дома.

5.2. На заседании Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. **Председатель Общего собрания** работников учреждения:

5.4.1.-организует деятельность Общего собрания работников учреждения;

5.4.2.-информирует работников учреждения о предстоящем заседании;

5.4.3.-организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4.-определяет повестку дня;

5.4.5.-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников учреждения собирается по необходимости в связи с возникающими вопросами.

5.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников учреждения реализуются через приказы и распоряжения директора детского дома.

5.10. Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ Детский дом.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах детского дома (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).