

Управление социальной защиты населения и труда администрации _____
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)
Даниловского муниципального района _____

г. Данилов, Ярославская область _____
(место составления акта)

« 01 » августа 2017 года
(дата составления)
16-30 _____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации

№ 9 _____

По адресу: 152090, Ярославская область, Даниловский район, с. Спас, ул. Школьная, д. 2 _____
(место проведения проверки)

На основании: Приказа от 10.07.2017 № 296 «О проведении плановых мероприятий» _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

были проведены _____ плановые мероприятия по ведомственному контролю _____
(плановая / внеплановая)

в отношении: муниципального учреждения детский дом Даниловского муниципального района _____
(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения мероприятия по контролю:

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 10 рабочих дней _____
(рабочих дней/часов)

Лицо (а), проводившее проверку: Бонин Сергей Владимирович, главный специалист по труду управления социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района, с участием _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Воробьева Татьяна Владимировна, директор, Орлова Надежда Анатольевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

С копией приказа/распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а) _____ Г.В. Воробьева
Сведения о результатах мероприятий по контролю:

Муниципальное учреждение детский дом Даниловского муниципального района, сокращенное наименование – МУ Детский дом (далее – Учреждение) действует с 30.03.1995, зарегистрировано в качестве юридического лица (дата регистрации в налоговом органе 12.07.2000), ОГРН 1027601457575, ИНН 7617006559. Основной вид деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая» (87.90), зарегистрированы 4 дополнительных вида деятельности- 56.29, 63.11, 85.41 и 49.31.

Учредителем Учреждения является Даниловский муниципальный район (функции и полномочия выполняют администрация Даниловского муниципального района (АДМР) и Управление образования АДМР). Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет свою деятельность в здании по адресу (юридический и фактический): 152090, Ярославская область, Даниловский район, с. Спас, ул. Школьная, д.2, на основании лицензии № 37/16 от 27.01.2016, серии 76Л02 № 0000798, выданной Департаментом образования Ярославской области. Строение 2-х этажной кирпичное. Доступ в помещение осуществляется посредством магнитного замка и видеонаблюдения. Отопление, холодное водоснабжение и водоотведение - централизованные сети.

Руководит Учреждением директор, Воробьева Татьяна Владимировна (приказ Управления образования АДМР ЯО от 24.04.2013 № 67-лс), которая прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда (ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит», протокол от 26.02.2016 № 10).

Устав Учреждения (в редакции от 20.12.2011) утвержден постановлением администрации Даниловского муниципального района Ярославской области от 17.12.2015 № 1132.

Штатная численность (штатное расписание на 01.01.2017) определена в 49,19 единиц. Фактическая численность работающих на день проверки – 41 человек, в числе 4 внешних совместителя. Из общего числа работников 34 женщины. Из этого же числа 13 работников пенсионного возраста, все женщин. Иностранцы граждане, инвалиды и несовершеннолетние не работают.

Заработная плата выплачивается дважды в месяц (14 и 29), задолженности по выплате нет. Доплата до минимума (7800 рублей на период проверки), предусмотрена 4 работникам, порядок выплаты соблюдается.

Сумма затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда в 2016 году составила 134.377 рублей или 0,8 %.

В соответствии с приказом Учреждения от 12.02.2014 № 7 общее руководство по охране труда осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе Орлова Н.А. (проверка знаний ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит» протокол от 26.02.2016 № 10), за электробезопасность – Федоров Е.А., инструктор по труду (дата очередной проверки 16.11.2016, 3 группа).

Создана комиссия по охраны труда в составе 3 человек (приказ от 20.01.2014 № 12). Председатель комиссии Воробьева Т.В. директор, члены комиссии Орлова Надежда Анатольевна заместитель директора по АХР, Федоров Евгений Алексеевич, инструктор по труду (проверка знаний ОТ проведена ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит» протокол от 26.02.2016 № 10).

В Учреждении коллективный договор не заключен.

Первичная профсоюзная организация в количестве 37 членов (основные работники), председатель Арсеньева В.А.

Периодический медицинский осмотр 35 работников проведен ООО «Медицинские центр диагностики и профилактики», заключительный акт от 20.12.2016. Работников, имеющих противопоказания к работе, нет.

ООО «Центр аттестации и охраны труда» проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 38 рабочих местах, не которых занято 48 работников, вредные условия труда класса (подкласса) 3.1 установлены на 1 рабочем месте (повар), на котором занято 2 человека. Доплата за работу во вредных условиях труда в размере 4% оклада производится.

В ходе проверки выборочно проверены документы: по охране труда, по приему, увольнению, переводу, предоставлению отпусков, рабочему времени и времени отдыха, оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела сотрудников и другим вопросам трудового законодательства в отношении разных категорий работников.

Выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, ответственные за выявленные нарушения
1	Трудовые договора (ТД) Михайлова Л.Н. и др.: - не внесены обязательные условия – условия труда на рабочем месте (ст. 57 ТК РФ); - на экземплярах трудовых договоров, хранящихся у работодателя, отсутствует подпись работника, подтверждающая получение экземпляра (ст. 67 ТК РФ)	Т.В. Воробьева (приказ УО от 24.04.2013 №67-лс)
2	Отсутствуют сведения об ознакомлении работников с имеющимися локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 68 РФ)	Т.В. Воробьева
3	Работники не извещаются под роспись с приказами об увольнении – приказ от 31.05.2017 № 50 – Завьялов С.В. и др. (ст. 84 ¹ ТК РФ)	Т.В. Воробьева
4	В разделе 3 трудовых книжек (Гуныгина А.Е. и др.) в виде заголовка не указано сокращенное наименование учреждения, в соответствии с Уставом (пункт 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденных Постановлением Минтрудсоцразвития РФ от 10.10.2003 № 69, ст. 66 ТК РФ)	Т.В. Воробьева

5	Отсутствует перечень должностей (профессий) неэлектротехнического персонала, не проведен инструктаж этого персонала (не реже 1 раза в год) проводит работник с группой по электробезопасности не ниже III (п. 2 приложения № 1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328 н, ст. ст. 212, 225 ТК РФ)	Н.А. Орлова (приказ Учреждения от 12.02.2014 №7) Т.В. Воробьева
6	Работники, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные Перечнем, утвержденным Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 "О реализации Закона РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", допущены до работы без предварительного психиатрического обследования (ст.ст. 212, 213 ТК РФ)	Н.А. Орлова, Т.В. Воробьева
7	Не организован учет и контроль за выдачей средств индивидуальной защиты (СИЗ): - не разработан перечень профессий и работ, по которым должны выдаваться СИЗ, - работники не ознакомлены с Правилами выдачи СИЗ, а также соответствующим их профессии и должности типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (требования п.п. 9, 13 Приложения к «Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, ст.ст. 212, 221 ТК РФ)	Н.А. Орлова, Т.В. Воробьева

Нарушений по (указать проверяемые вопросы) вопросам учета трудовых книжек (в наличии на всех работников, в журнал учета внесены), порядка рассмотрения трудовых споров (споров не было), оплаты труда, учета несчастных случаев на производстве (журнал в наличии, несчастных случаев не имелось) не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: ___ --- _____

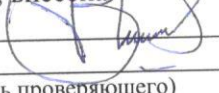
Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Перечень рекомендаций об устранении выявленных нарушений	Срок устранения
1	1. Внести в трудовые договора работников обязательные условия – условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда. 2. На экземплярах трудовых договоров, хранящихся у работодателя, проставить подписи работников, подтверждающие получение экземпляра	до 01.09.2017, далее - постоянно
2	Ознакомить работников с имеющимися локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью	до 01.09.2017, далее – до заключения ТД
3	Извещать работников под роспись с приказами об увольнении	постоянно
4	В трудовых книжках в разделе 3 в виде заголовка указывать наименование Учреждения в соответствии с Уставом	постоянно
5	Составить перечень, провести инструктаж и проверку приобретенных навыков безопасных способов работы неэлектротехнического персонала, с внесением в журнал установленной формы	до 01.09.2017, далее-ежегодно
6	Обеспечить проведение обязательного предварительного/ периодического психиатрического обследования работников, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные Перечнем, утвержден. Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377	до 01.09.2017, далее – до приема на работу и не реже 1 раза в 5 лет
7	Организовать учет и контроль за выдачей СИЗ: - разработать перечень профессий и работ, по которым должны выдаваться СИЗ, - ознакомить работников с Правилами выдачи СИЗ, а также соответствующим их профессии и должности типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и обеспечить СИЗ в полном объеме	до 01.09.2017

Об устранении выявленных нарушений в указанные сроки сообщить по адресу:

___ г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53 а в УСЗНиТ администрации ДМР _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена



(подпись проверяющего) С.В. Бонин



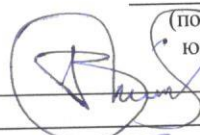
(подпись представителя юридического лица) Т.В. Воробьева

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует.

(подпись проверяющего)

(подпись представителя юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:




С.В. Бонин

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Татьяна Владимировна Воробьева, директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

« 2 » августа 2017 г.



(подпись) Т.В. Воробьева

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Согласовано:

Начальник управления



Е.В. Фофанова