

Управление социальной защиты населения и труда администрации
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)
Даниловского муниципального района

г. Данилов, Ярославская область
(место составления акта)

« 02 » апреля 2021 года
(дата составления)
16-20
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации

№ 4

По адресу: 152090, Ярославская область, Даниловский район, с. Спас, ул. Школьная, д. 2
(место проведения проверки)

На основании: Приказа от 12.03.2021 № 230 «О проведении плановых мероприятий»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

были проведены плановые мероприятия по ведомственному контролю
(плановая / внеплановая)

в отношении: муниципального учреждения детский дом Даниловского муниципального района
(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения мероприятия по контролю:


“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Лицо (а), проводившее проверку: Бонин Сергей Владимирович, главный специалист по труду управления социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района, с участием -----

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Воробьева Татьяна Владимировна, директор, Орлова Надежда Анатольевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

С копией приказа/распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а)  Т.В. Воробьева
Сведения о результатах мероприятий по контролю:

Муниципальное учреждение детский дом Даниловского муниципального района, сокращенное наименование – МУ Детский дом (далее – Учреждение) действует с 30.03.1995, зарегистрировано в качестве юридического лица (дата регистрации в ФНС 12.07.2000), ОГРН 1027601457575, ИНН 7617006559. Основной вид деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая» (87.90), зарегистрированы 4 дополнительных вида деятельности - 56.29, 63.11, 85.41 и 49.31.

Учредителем Учреждения является Даниловский муниципальный район (функции и полномочия учредителя выполняет управление образования АДМР). Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет свою деятельность в здании по адресу (юридический и фактический): 152090, Ярославская область, Даниловский район, с. Спас, ул. Школьная, д.2, на основании лицензии № 70/19 от 02.09.2019, серии 76Л02 № 0001656, выданной Департаментом образования Ярославской области. Строение 2-х этажной кирпичное. Доступ в помещение контролируется посредством видеонаблюдения. Отопление, холодное водоснабжение и водоотведение - центральные сети.

Руководит Учреждением директор, Воробьева Татьяна Владимировна (приказ Управления образования АДМР ЯО от 24.04.2013 № 67-лс), которая прошла очередное обучение и проверку знаний требований охраны труда (ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит», протокол от 26.03.2019 № 49).

Устав Учреждения (в редакции от 20.12.2011) утвержден постановлением администрации Даниловского муниципального района Ярославской области от 17.12.2015 № 1132.

Штатная численность (штатное расписание на 01.09.2020) определена в 48,19 единиц. Фактическая численность работающих на день проверки – 41 человек, в числе 4 внешних

совместителя. Из общего числа основных работников 31 женщины. Из этого же числа 15 работников пенсионного возраста, 13 из них женщины. Иностранцы граждане, инвалиды и несовершеннолетние не работают.

Заработная плата выплачивается дважды в месяц (14 и 29), задолженности по выплате нет.

Сумма затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда в 2020 году составила 185.060,00 рублей или 0,8 %.

В соответствии с приказом Учреждения от 12.02.2014 № 7 общее руководство по охране труда осуществляет директор Учреждения (в его отсутствие – зам.директора по УВР Горюнова Н.А.); обязанность по проведению инструктажей по охране труда возложена на зам.директора по АХР Орлову Н.А.; ответственный за электробезопасность не назначался.

Приказом от 15.09.2019 № 196 создана комиссия по проверке знаний охраны труда в составе 3 человек. Председатель комиссии Воробьева Т.В. директор, члены комиссии Орлова Надежда Анатольевна заместитель директора по АХР и Горюнова Наталия Александровна, замдиректора по УВР (проверка знаний ОТ проведена ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит» протокол от 26.03.2019 № 49).

В Учреждении коллективный договор не заключен.

Первичная профсоюзная организация в количестве 38 членов, председатель Арсеньева В.А.

Периодический медицинский осмотр 35 работников проведен ООО «КДЦ «Медэксперт+», заключительный акт от 10.03.2021. Работников, имеющих противопоказания к работе, нет.

На основании договора № 158/201/СОУТ от 22.01.2021 ООО «ТрудЭксперт» проводится специальная оценка условий труда (далее-СОУТ) на 39 рабочих местах.

В ходе проверки выборочно проверены документы: по охране труда, по приему, увольнению, переводу, предоставлению отпусков, рабочему времени и времени отдыха, оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела сотрудников и другим вопросам трудового законодательства в отношении разных категорий работников.

Выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, ответственные за выявленные нарушения
1	Трудовые договора (далее-ТД, см. Малков А.М. и др.): - не указан идентификационный номер налогоплательщика (ч.1 ст. 57 ТК РФ) ✓ - не включены обязательные условия – условия труда на рабочем месте (ч. 2 ст. 57 ТК РФ); - на экземплярах трудовых договоров, хранящихся у работодателя, отсутствует подпись работника, подтверждающая получение экземпляра (ст. 67 ТК РФ)	Т.В. Воробьева (приказ Учреждения от 12.02.2014 №7)
2	Отсутствуют сведения об ознакомлении работников с имеющимися локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 68 РФ)	Т.В. Воробьева
3	Работники не извещаются под роспись с приказами об увольнении – приказ от 22.12.2020 № 157 – Виноградов А.В. и др. (ст. 84 ¹ ТК РФ)	Т.В. Воробьева
4	В нарушении ч.6 ст. 99 ТК РФ работодателем не обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы (помощники воспитателей, сторожа, повара и др.)	Т.В. Воробьева
5	Подпункты 1-3 п.5.19 Правил внутреннего трудового распорядка (далее-ПВТР) составлены в нарушение ст. 99 ТК РФ	Т.В. Воробьева
6	В нарушение ст. 119 ТК РФ, пунктов 5.5, 5.15 ПВТР сотрудникам администрации и водителям не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней	Т.В. Воробьева
7	В нарушение ст. 263.1 ТК РФ не установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), работающим в сельской местности женщинам, работникам рабочих профессий	Т.В. Воробьева
8	В нарушении ст. 152 ТК РФ работникам не производится оплата сверхурочной работы (см. работников, указанных в п.7 настоящего Акта, пунктах 5.5, 5.11, 5.13, 5.14, 5.16-5.18 ПВТР)	Т.В. Воробьева
9	В нарушении статей 22, 152 ТК РФ ни в трудовых договорах работников, ни в ПВТР и др. локальных актах не определены условия оплаты и (или) отдыха за сверхурочную работу	Т.В. Воробьева

совместителя. Из общего числа основных работников 31 женщины. Из этого же числа 15 работников пенсионного возраста, 13 из них женщины. Иностранцы граждане, инвалиды и несовершеннолетние не работают.

Заработная плата выплачивается дважды в месяц (14 и 29), задолженности по выплате нет.

Сумма затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда в 2020 году составила 185.060,00 рублей или 0,8 %.

В соответствии с приказом Учреждения от 12.02.2014 № 7 общее руководство по охране труда осуществляет директор Учреждения (в его отсутствие – зам.директора по УВР Горюнова Н.А.); обязанность по проведению инструктажей по охране труда возложена на зам.директора по АХР Орлову Н.А.; ответственный за электробезопасность не назначался.

Приказом от 15.09.2019 № 196 создана комиссия по проверке знаний охраны труда в составе 3 человек. Председатель комиссии Воробьева Т.В. директор, члены комиссии Орлова Надежда Анатольевна заместитель директора по АХР и Горюнова Наталия Александровна, замдиректора по УВР (проверка знаний ОТ проведена ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Профит» протокол от 26.03.2019 № 49).

В Учреждении коллективный договор не заключен.

Первичная профсоюзная организация в количестве 38 членов, председатель Арсеньева В.А.

Периодический медицинский осмотр 35 работников проведен ООО «КДЦ «Медэксперт+», заключительный акт от 10.03.2021. Работников, имеющих противопоказания к работе, нет.

На основании договора № 158/201/СОУТ от 22.01.2021 ООО «ТрудЭксперт» проводится специальная оценка условий труда (далее-СОУТ) на 39 рабочих местах.

В ходе проверки выборочно проверены документы: по охране труда, по приему, увольнению, переводу, предоставлению отпусков, рабочему времени и времени отдыха, оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела сотрудников и другим вопросам трудового законодательства в отношении разных категорий работников.

Выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, ответственные за выявленные нарушения
1	Трудовые договора (далее-ТД, см. Малков А.М. и др.): - не указан идентификационный номер налогоплательщика (ч.1 ст. 57 ТК РФ) ✓ - не включены обязательные условия – условия труда на рабочем месте (ч. 2 ст. 57 ТК РФ); - на экземплярах трудовых договоров, хранящихся у работодателя, отсутствует подпись работника, подтверждающая получение экземпляра (ст. 67 ТК РФ)	Т.В. Воробьева (приказ Учреждения от 12.02.2014 №7)
2	Отсутствуют сведения об ознакомлении работников с имеющимися локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 68 РФ)	Т.В. Воробьева
3	Работники не извещаются под роспись с приказами об увольнении – приказ от 22.12.2020 № 157 – Виноградов А.В. и др. (ст. 84 ¹ ТК РФ)	Т.В. Воробьева
4	В нарушении ч.6 ст. 99 ТК РФ работодателем не обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы (помощники воспитателей, сторожа, повара и др.)	Т.В. Воробьева
5	Подпункты 1-3 п.5.19 Правил внутреннего трудового распорядка (далее-ПВТР) составлены в нарушение ст. 99 ТК РФ	Т.В. Воробьева
6	В нарушении ст. 119 ТК РФ, пунктов 5.5, 5.15 ПВТР сотрудникам администрации и водителям не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней	Т.В. Воробьева
7	В нарушение ст. 263.1 ТК РФ не установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), работающим в сельской местности женщинам, работникам рабочих профессий	Т.В. Воробьева
8	В нарушении ст. 152 ТК РФ работникам не производится оплата сверхурочной работы (см. работников, указанных в п.7 настоящего Акта, пунктах 5.5, 5.11, 5.13, 5.14, 5.16-5.18 ПВТР)	Т.В. Воробьева
9	В нарушении статей 22, 152 ТК РФ ни в трудовых договорах работников, ни в ПВТР и др. локальных актах не определены условия оплаты и (или) отдыха за сверхурочную работу	Т.В. Воробьева

8	Производить оплату сверхурочной работы работникам в соответствии со ст. 152 ТК РФ	Постоянно
9	Включить в трудовые договора работников / внести изменения в ПВТР и (или) др. локальный акт условия оплаты и (или) отдыха за сверхурочную работу в соответствии со статьями 22, 152 ТК РФ	до 12.05.2021, далее – постоянно
10	В связи с введением с 01.01.2021 в действие новых Правил по охране труда провести внеочередную проверку знаний требований охраны труда руководителю учреждения и членам комиссии по ОТ; переработать имеющиеся локальные акты по ОТ	до 12.05.2021
11	Провести внеочередные инструктаж работников, обучение и проверку знаний - в связи с введением с 01.01.2021 в действие новых Правил по охране труда	После выполнения пункта 10 (см. предыдущий пункт)
12	Составить перечень, провести инструктаж и проверку приобретенных навыков безопасных способов работы неэлектротехнического персонала, с внесением в журнал установленной формы	до 12.05.2021, далее-ежегодно
13	Обеспечить проведение обязательного предварительного/ периодического психиатрического обследования работников, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные Перечнем, утвержден. Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377	по согласованию, далее – до приема на работу и не реже 1 раза в 5 лет
14	1. Ознакомить работников с Правилами выдачи СИЗ, а также соответствующим их профессии и должности типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ; 2. Внести изменения в Нормы (перечень) выдачи СИЗ; 3. Обеспечить работников в полном объеме полагающимися им СИЗ (водитель, рабочий по обслуживанию зданий и др.	до 12.05.2021, далее – постоянно

Об устранении выявленных нарушений в указанные сроки сообщить по адресу:

___ г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53 а в УСЗНиТ администрации ДМР _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена.

(подпись проверяющего) С.В. Бонин

(подпись представителя юридического лица) Т.В. Воробьева

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует.

(подпись проверяющего)

(подпись представителя юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ С.В. Бонин

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

_____ Татьяна Владимировна Воробьева, директор _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

« 6 » апреля 2021 г.

(подпись) Т.В. Воробьева

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Согласовано:

Начальник управления



Е.В. Фофанова